

MUSEO DI STORIA NATURALE E ARCHEOLOGIA
Centro di Documentazione
Comune di Montebelluna

REGOLAMENTO

- TESSERAMENTO UTENTI

Per usufruire dei servizi del Centro di Documentazione, gli utenti dovranno essere in possesso della tessera personale, che verrà rilasciata a titolo gratuito indifferentemente dai responsabili del Centro di Documentazione o da una qualunque delle Biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario trevigiano, previa richiesta e presentazione di un documento. La tessera dà diritto ad accedere ai servizi di tutte le biblioteche della provincia.

- CONSULTAZIONE

Sono disponibili per la consultazione tutti i volumi, opuscoli, videocassette, Cd-rom catalogati collocati a scaffale e le serie dei periodici. Nella sede della biblioteca i documenti possono essere visionati liberamente, mentre quelli che escono momentaneamente dalla sala devono essere registrati nell'apposito modulo, posto sul banco di consegna, e riconsegnati entro la giornata. Al termine della consultazione i materiali non devono essere ricollocati dagli utenti negli scaffali ma lasciati nell'apposito spazio predisposto nel banco di consegna. Saranno i responsabili del Centro di Documentazione a provvedere alla loro sistemazione a scaffale.

- PRESTITO ESTERNO

Sono ammessi al servizio tutti i possessori di regolare tessera. Il titolare della tessera ha la responsabilità dell'uso della stessa e dei documenti ottenuti in prestito. Sono concessi in prestito soltanto i materiali (volumi, opuscoli, periodici, videocassette, CD-DVD) già catalogati ed etichettati, previa autorizzazione dei responsabili del Centro di Documentazione. Il periodo stabilito per il prestito è di 28 giorni, rinnovabili anche per via telefonica, e il numero massimo di documenti da richiedere in una sola volta è quattro. Decorso il termine del prestito senza che i documenti siano stati restituiti e senza aver ricevuto alcun avviso da parte dell'utente, scatterà automaticamente una penale di Euro 0.52 su videocassette e CD-DVD, che aumenterà ad ogni giorno di ritardo. L'utente è responsabile dei documenti che ha in consegna; in caso di smarrimento o danneggiamento, è tenuto al risarcimento del valore dell'opera.

E' TASSATIVAMENTE VIETATO PRENDERE LIBRI DALLA BIBLIOTECA SENZA AUTORIZZAZIONE DEI RESPONSABILI DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE O DELLA DIREZIONE DEL MUSEO. GLI INADEMPIENTI SARANNO ESCLUSI DAL PRESTITO PER UN PERIODO DA DEFINIRE.

- DESIDERATA

I lettori possono fornire i loro suggerimenti sui titoli di loro interesse (volumi, riviste, CD-ROM, materiale audiovisivo) che desiderano siano acquistati dal Centro di Documentazione.

ORARIO DI ACCESSO AL PUBBLICO

Dal lunedì al venerdì

9.00 - 12.30 ; 14.00 - 17.30

Chiuso lunedì pomeriggio e festivi

La Direzione del Museo

Il Centro di Documentazione