

INVIARE VIA FAX 0423.602284 SOLO DOPO AVER PRESO ACCORDI CON LA SEGRETERIA DEL MAM TEL 0423.602271

Informativa D. Lgs 196/03. Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03, il Museo Civico di storia naturale e archeologia di Montebelluna (TV) informa che il trattamento dei dati personali avverrà nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali del MIUR e per le finalità connesse agli obblighi previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria. Gli interessati, ai sensi dell'art. 7 DLgs 196/2003, hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, i loro dati e come essi vengono utilizzati. Hanno altresì la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del suddetto Decreto Legislativo. Avverso il mancato rispetto di quanto previsto dall' art. 7, è ammesso ricorso al garante ai sensi degli artt. 141 e 152 del DLgs 196/2003.

DATA PRENOTAZIONE _____

SCUOLA _____	
CLASSE / I _____	N. ALUNNI _____ (MAX 25 PER GRUPPO)
INSEGNANTE REFERENTE _____	TELEFONO _____
SCUOLA _____	

DATA VISITA _____ (controllare sempre le festività previste dal calendario scolastico)

N° VISITE GUIDATE (2 ORE) _____ X € 50,00 = € _____
N° INGRESSI _____ X € 2,50 = € _____
h. INIZIO GUIDA _____ h. FINE GUIDA _____
h. INIZIO GUIDA _____ h. FINE GUIDA _____
TOTALE COMPLESSIVO DOVUTO € _____

PACCHETTO SPECIALE SCUOLE: LABORATORIO + VISITA GUIDATA (durata 3 ore)	
€ 70.00 + ingresso ridotto scolaresche € 2,50	
TIPO DI LABORATORIO _____	h. INIZIO _____ h. FINE _____
TIPO DI LABORATORIO _____	h. INIZIO _____ h. FINE _____
TOTALE COMPLESSIVO DOVUTO € _____	

PACCHETTO SPECIALE SCUOLE SUPERIORI: LABORATORIO + VISITA GUIDATA (durata 4 ore)	
€ 100.00 + ingresso ridotto scolaresche € 2,50	
TIPO DI LABORATORIO _____	h. INIZIO _____ h. FINE _____
TOTALE COMPLESSIVO DOVUTO € _____	

LABORATORIO IN PIÙ (durata 1 ora) € 30,00 + ingresso ridotto scolaresche € 2,50	
TIPO DI LABORATORIO _____	h. INIZIO _____ h. FINE _____
TOTALE COMPLESSIVO DOVUTO € _____	

LABORATORI ESTERNI _____
COSTO _____

REGOLAMENTO

Le prenotazioni con conseguenti accordi sono obbligatorie presso la segreteria didattica Tel 0423.602271 tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e si riterranno valide solamente dopo la conferma scritta Via Fax effettuata attraverso la presente scheda (Fax 0423 .602284). La conferma scritta dovrà pervenire presso la segreteria didattica del Museo entro e non oltre 10 giorni dalla data della prenotazione telefonica. Entro 10 giorni dalla prenotazione potranno essere eventualmente effettuate variazioni o disdette telefoniche dalla stessa persona che ha precedentemente prenotato.

Trascorsi 10 giorni, in mancanza di fax di conferma, la prenotazione non verrà ritenuta valida. Ogni disdetta anche scritta effettuata DOPO l'emissione del FAX non ha alcun valore.

In tale caso il Museo si riserva il diritto di emettere una fattura compensativa forfetaria pari al 50% del costo dell'attività prenotata.

Qualora, per motivi indipendenti dalla nostra volontà ed organizzazione (e senza possibilità di preavviso), nel giorno della prenotazione non fosse possibile fornire il servizio, il Museo si impegnerà, tramite accordi con l'insegnante, e compatibilmente con le esigenze del momento, a fornire nell'immediato e gratuitamente, un servizio alternativo e un buono spesa di 130,00 € da usufruire al Museo in altra data.

In caso di reclamo, richiedere l'apposito modulo c/o la segreteria didattica e inviarlo compilato in tutte le sue parti entro e non oltre 1 settimana dal giorno di fruizione del servizio.

PAGAMENTO: Contanti A mezzo fattura FIRMA RESPONSABILE SCUOLA _____

I dati fiscali verranno richiesti tramite specifica scheda, inviata dal Museo successivamente alla prenotazione.