



città di **montebelluna**

provincia di treviso

Corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna
C.F. e P.I 00471230268



MUSEO DI STORIA NATURALE E ARCHEOLOGIA DI MONTEBELLUNA (TV)

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE

Da inviare via mail a didattica@museomontebelluna.it o via Fax 0423.602284 solo dopo aver preso accordi con la Segreteria Didattica del Museo: Tel. per prenotazioni: 0423.602271 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00

SCUOLA*

Istituto Comprensivo E-MAIL scuola*.....

TEL.scuola*..... CLASSE/I* N. ALUNNI*

INSEGNANTE REFERENTE* CELL INSEGNANTE

N.B. Per motivi di sicurezza è obbligatoria la consegna dell'ELENCO ALUNNI di ogni classe partecipante il giorno di svolgimento dell'attività. Comunicare al momento della prenotazione la presenza di eventuali persone con disabilità motoria.

DATA ATTIVITÀ*
(verificare le festività previste dal calendario scolastico)

ATTIVITÀ PRENOTATA*	DALLE ORE ALLE ORE*	CLASSE E SEZ.*	N. ALUNNI*	TARIFFA*
N. INGRESSI (se dovuti) X € 1,50 = €			TARIFFA TOTALE* (ingressi, se dovuti, inclusi):	
N. INGRESSI (se dovuti) X € 3,00 = €				

Note per le escursioni nel territorio:

Per le escursioni gli orari si intendono con partenza dal museo e rientro al museo. Segnalare nella scheda (alla sez. NOTE) eventuali accordi diversi. Le uscite sul territorio in caso di maltempo potranno essere disdette entro le ore 17,00 del giorno precedente, in caso contrario la prenotazione sarà soggetta alle norme del regolamento sottoindicato.

MODALITÀ DI PAGAMENTO*:

 (contrassegnare con una crocetta)

- Contanti** (scegliere una delle seguenti opzioni)
 con emissione ricevuta di cassa con emissione fattura (In questo caso va compilato anche il MODULO RICHIESTA FATTURA)
- Bonifico bancario con emissione fattura** (In questo caso va compilato anche il MODULO RICHIESTA FATTURA)

REGOLAMENTO - DA LEGGERE ATTENTAMENTE

La conferma scritta dovrà pervenire presso la Segreteria Didattica del Museo entro e non oltre 15 giorni dalla data della prenotazione telefonica. Entro 15 giorni dalla prenotazione potranno essere effettuate variazioni o disdette telefoniche dalla stessa persona che ha in precedenza prenotato.

Trascorsi 15 giorni, in mancanza della conferma tramite il presente modulo, la prenotazione non verrà ritenuta valida.

Eventuali disdette sono possibili entro 15 giorni dalla data della visita e vanno concordate prima telefonicamente poi tramite apposito modulo. Nel caso di disdetta dopo tale termine, il Museo si riserva il diritto di emettere una fattura compensativa forfettaria pari al 50% della tariffa dell'attività prenotata.

- Il numero massimo degli alunni per ogni attività che si svolge all'interno del Museo è 25 unità. Nel caso si superi questa soglia il Museo declina ogni responsabilità sulla sicurezza e sulla qualità della prestazione educativa.

- E' richiesta la massima puntualità: in caso di ritardo, anche per cause di forza maggiore, la durata dell'attività verrà ridotta di un tempo pari all'entità del ritardo.

- Per motivi organizzativi la Segreteria Didattica del Museo non dà conferma della vostra prenotazione. Verrete contattati per eventuali incoerenze tra la prenotazione telefonica e la scheda inviata.

- Al momento dell'arrivo al Museo, l' insegnante referente deve provvedere alla registrazione all'ingresso del museo e alla consegna dell'elenco alunni.

NOTE E COMUNICAZIONI:

FIRMA*

* DATI OBBLIGATORI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti nella presente domanda saranno trattati secondo quanto stabilito nell' informativa pubblicata nel sito del Comune di Montebelluna nella sezione Privacy accessibile dalla home page.



Museo di Storia Naturale e Archeologia, via Piave 51 - Montebelluna / TV
Segreteria didattica dal lun al ven dalle 09:00 alle 13:00
0423/602271 didattica@museomontebelluna.it www.museomontebelluna.it